

撮影規約

1. 撮影可能時間

- ・使用時間は搬入開始から清掃後完全撤収までの時間とします。
- ・予定時間を超過する場合は必ず事前の相談をお願いします。

2. 撮影の受入れについて

下記に触れる場合、作品の内容次第ではご協力できないこともあります。

- ・当社及び当該施設が不適当と判断したもの、また安全に支障をきたす、または施設を傷つける恐れのあるもの
- ・公序良俗に反する、または社会道徳上悪影響を及ぼす、或いは弊社イメージを傷つけるもの

3. 撮影時の注意事項

下記の注意事項をお守り下さい。守れない場合、当社には撮影をストップさせる権利があります。

- ・当社スタッフの指示に従い、事前の打ち合わせ内容を逸脱しないこと
- ・周辺住民やお客様に迷惑をかけたり、プライバシーを侵害したりしないこと
- ・近隣住民や利用されているお客様、施設関係者の導線の妨げにならないこと
- ・駐車スペースや飲食場所、喫煙、控え室、お手洗いなどは施設所定の場所で行うこと
- ・持ち込みセットや養生、食事等で出たゴミ類に関しては全て持ち帰ること
- ・当日の人数は25名程度で、それ以上になる場合は必ず事前に連絡のこと
- ・店内のレイアウトを変更する場合は、必ず事前に許可を得ること
- ・荷物搬入出には細心の注意を払い、必要に合わせてプラタンシートや養生ができるよう準備をすること
- ・コロナ対策を事前にお伝えし、当日も細心の注意を怠らないこと。感染者が出た場合、除菌清掃費を請求させていただきます。

4. 現状復帰・破損

・撮影保険に加入したことを施設側にお伝えした上で撮影に臨んで下さい。また撮影保険未加入にて本施設利用された場合に、施設及び各設備の汚損、破損、磨滅が確認された際は、修復費用及び、営業補償、損害賠償の全額を利用者に請求させていただきます。

- ・撮影終了後、事前のレイアウトのように現状復帰をし、汚れた場合は清掃してください。
- ・施設の設備・備品などに破損損傷を与えた場合は、すみやかに担当にお知らせください。
- ・搬入出時、台車・重い機材を運ぶ際にプラタンシートや絨毯など使用をお願いします。

5. 目的外使用・作品の差し止め

- ・事前に確認していたものと異なる使用をする場合、必ずご連絡をお願いします。
- ・納品物が事前の内容と全く異なり、弊社のイメージを著しく損なう恐れがある場合は、違約金を請求することがあります。

6. 撮影料金（施設利用料・キャンセル料・お支払い）

- ・利用者は本施設の利用の対価として、既定の利用料金及びその消費税額、地方消費税額を本施設の支払い条件に基づいてお支払い頂きますようお願いいたします。
- ・利用時間 ※契約時間までに完全撤収をお願い致します。
- ・既にご予約いただいた撮影お取り消しは、（7日前は30%、前日は50%、当日キャンセルは100%）のキャンセル料のお支払いをお願いします。
- ・ご延長される場合は、追加料金が加算されます。
- ・お支払いは規定の期日までに、請求書お支払いをお願いします。

7. 機密保持

・利用者は、当施設の機密情報を秘密として保持し、撮影目的以外に開示の必要がある自己の役職員以外の第三者に開示、漏洩、公表しないようお願いいたします。

・撮影中の風景を社内の記録資料として利用する場合がございますのでご協力をお願いします。

※当施設は作品の非公開情報に関して許可無く開示、漏洩、公表しない事をお約束致します。